



CQP TECHNICIEN DE LA QUALITE (CQPI) NIVEAU 5

PUBLIC

- Salariés en poste ou en prise de poste, en charge de la qualité système, qualité clients, qualité produit, qualité fournisseurs.

PREREQUIS

- Diplôme ou qualification professionnelle de niveau 4 avec une expérience professionnelle significative en entreprise
- Avoir une pratique régulière des outils bureautiques (Excel, Word, PPT)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Jeux pédagogiques, études de cas, travaux pratiques, échanges d'expériences
- Mise en œuvre d'un projet dans l'entreprise

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Quizz, études de cas
- Evaluation de livrables intermédiaires

CERTIFICATION

- Rédaction d'un rapport présentant les activités ou projets menés en entreprise
- Soutenance orale devant un jury de professionnels
- Validation du CQP Technicien de la qualité RNCP 39785

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **BDC 01 : La mise en place d'un plan d'action qualité**
 - Identifier la situation initiale par rapport à l'attendu
 - Analyser les écarts
 - Définir un plan d'action
 - Mesurer l'efficacité du plan d'action
- **BDC 02 : la formalisation d'un processus qualité produit / process opérationnel**
 - Formaliser un processus opérationnel
 - Rédiger des documents applicables par les utilisateurs
- **BDC 03 : développement de l'amélioration continue du système qualité produits / process**
 - Identifier les sources de progrès
 - Conduire une analyse de risque
 - Réaliser un audit à partir d'un référentiel interne ou externe

PROGRAMME

La fonction qualité dans l'entreprise - 1 jour

- Intégration des stagiaires
- Les concepts et enjeux de la qualité en entreprise
- Les éléments de langage
- Le rôle, les missions et responsabilités du service qualité

Les exigences normatives, réglementaires : ISO 9001 et autres référentiels - 1 jour

- Identifier les différents types de référentiels d'exigences
- Comprendre la structuration des normes
- Analyser les exigences clés des normes,
- Identifier les méthodes ou outils pour répondre aux exigences.

Piloter en mode management visuel - 2 jours

- Intégrer les enjeux et objectifs du pilotage d'activité et de la mesure de la performance
- Choisir les indicateurs adaptés à la mesure de la performance sur son périmètre et construire son tableau de bord
- Structurer l'animation et la communication sur la performance dans son périmètre en s'appuyant sur le management visuel et les rituels

Pratiquer la résolution de problèmes - 2 jours

- Identifier les différents outils de résolution de problèmes et comment les mettre en œuvre
- Mettre en œuvre une ou plusieurs méthodes de résolution de problèmes (PDCA, DMAIC, 8D, QRQC, Projet A3...)

Utiliser la MSP - 2 jours

- Savoir lire des cartes de contrôle aux mesures et aux attributs et les interpréter
- Etudier les capacités machines / process

Evaluer les coûts de la qualité - 1 jour

- Connaître les différentes sources de dépenses liées à la non-qualité et à l'obtention de la qualité
- Identifier les coûts majeurs et les opportunités de progrès

Intégrer une équipe projet - 2 jours

- Définir un projet, en identifier les différentes phases, les méthodes et les outils
- Identifier les différents acteurs d'un projet, leur contribution et identifier son propre rôle
- Participer au cadrage et à la planification du projet
- Contribuer au pilotage du projet
- Participer au retour d'expérience

Organisation de l'entreprise et formalisation des processus - 2 jours

- Définir la notion de processus dans l'entreprise
- Cartographier les processus d'une entreprise
- Identifier les caractéristiques et les règles d'écriture d'un processus
- Formaliser les processus de l'entreprise en utilisant les outils : VSM, SIPOC, RACI, logigramme, schéma, indicateurs...





CQP TECHNICIEN DE LA QUALITE (CQPI)

NIVEAU 5

PROGRAMME

Organiser et rédiger la documentation qualité de l'entreprise – 2 jours

- Appliquer les dispositions normatives relatives à la documentation du système de management de la qualité en place
- Définir et rédiger les différents documents nécessaires : manuel qualité, procédures, instructions, modes opératoires, enregistrements
- Référencer, contrôler, mettre à jour et s'assurer de l'accessibilité des différents documents
- Définir les règles de diffusion, d'archivage et de destruction des documents

Réaliser une AMDEC Conception et Process – 3 jours

- Définir le cadre de mise en œuvre d'une AMDEC et en comprendre les principes
- Préparer la mise en œuvre de l'AMDEC
- Evaluer les risques de défaillance d'un process / d'une conception
- Exploiter les résultats pour optimiser les systèmes de surveillance d'un process / les plans de validation d'une conception

Pratiquer l'audit interne – 3 jours

- Identifier les étapes clés du processus d'audit et leurs objectifs
- Construire et/ou adapter les outils nécessaires à la mise en œuvre des audits et inspections
- Réaliser les audits et inspections : observer, collecter les données, identifier et mettre en évidence les écarts
- Synthétiser et formaliser les écarts
- Evaluer sa pratique et ajuster ses outils et sa démarche

Développer son aisance relationnelle – 3 jours

- Identifier son mode relationnel
- Développer son écoute active et son empathie
- S'adapter dans ses comportements aux personnes et aux situations
- S'affirmer pour communiquer de manière constructive
- Prendre la parole en public avec aisance (en vue de la soutenance finale)

Conduire une réunion en présentiel – 1 jour

- Améliorer l'efficacité des réunions par leur bonne préparation
- Utiliser à bon escient les principales techniques d'animation de réunions
- Gérer les dynamiques de groupe et le processus

Suivre et structurer son projet en vue de la certification – 4 jours

- Définir son projet et les actions opérationnelles à mener
- Structurer sa démarche et formaliser ses expériences et résultats
- Présenter son projet et convaincre



Formation :
10 150 €HT par personne
Certification :
500 €HT par personne



4 à 8 participants
par groupe



29 jours



Planification en alternance,
sur une année maximum

N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z
N° Qualiopi – 8575624

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

Agnès VEDRENNE
a.vedrenne@afpiso.com
06 81 65 35 43

www.formation-maisonindustrie.com

Valérie VOLEAU
v.voleau@afpiso.com
06 85 70 62 67